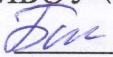


Согласовано.

Председатель Совета трудового коллектива  
МБОУ «СОШ № 4»

 / О.А.Булатова /  
протокол от 10.06.2024 г. № 2

Утверждаю.

Директор МБОУ «СОШ № 4»

 / Г.П.Анисимова /  
пр. от 10.06.2024 № 128



## ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов работников МБОУ «СОШ № 4»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ «СОШ № 4» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

### 2. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов

- 2.1. **Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Сущность конфликта интересов заключается в противоречии между личным интересом и профессиональной обязанностью.
- 2.3. Применительно к педагогическому работнику речь идет о ситуациях, когда при осуществлении трудовой деятельности он сталкивается с возможностью получения какой-либо материальной или нематериальной выгоды, получение которой, однако, требует невыполнения или ненадлежащего выполнения его профессиональных обязанностей.

✓ 2.1.3. Педагогический работник МБОУ «СОШ № 4» не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

✓ 2.1.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

✓ 2.1.5. Педагогический работник обязан сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

✓ 2.1.6. Нарушение педагогическим работником требований о конфликте интересов может повлечь применение к нему мер юридической ответственности. Исходя из п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор с ним может быть расторгнут, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

2.1.7. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, урегулирование по данному вопросу осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 4» в порядке, установленном Положением об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 4».

2.2. **Под конфликтом интересов для работников МБОУ «СОШ № 4» не относящихся к педагогическим**, в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными МБОУ «СОШ № 4» и/или третьих лиц, способное привести к причинению вреда учреждению и/или третьим лицам.

✓ 2.2.1. В случаях возникновения конфликта интересов работника МБОУ «СОШ № 4» не относящегося к педагогическим, урегулирование по данному вопросу осуществляется антикоррупционной комиссией по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 4» в порядке, установленном Положением об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 4».

2.2.2. Все работники МБОУ «СОШ № 4» обязаны незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях конфликта интересов.

2.2.3. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.2.4. Информирование работодателя об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов, осуществляется письменно, путем передачи

соответствующего заявления ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого заявления по почте. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего его, описание обстоятельств, при которых стало известно об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

### **3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ «СОШ № 4» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБОУ «СОШ № 4» и работника МБОУ «СОШ № 4» при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБОУ «СОШ № 4» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБОУ «СОШ № 4» и урегулирован (предотвращен).

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор МБОУ «СОШ № 4».

4.2. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех ее работников.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

4.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- ежегодно, работниками, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском, до 01 марта;
- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов;
- перед праздниками (08 марта, 01 сентября, Новым годом, днём рождения...).

4.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.6. Работник МБОУ «СОШ № 4», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству Учреждения и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

4.7. Работник МБОУ «СОШ № 4» обязан:

4.7.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

4.7.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ «СОШ № 4»;

4.7.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство МБОУ «СОШ № 4» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4.7.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство МБОУ «СОШ № 4» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБОУ «СОШ № 4» или иными лицами;

4.7.5. сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.7.6. Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **5. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

5.1. Декларация о конфликте интересов изучается руководителем МБОУ «СОШ № 4».

5.2. Руководитель организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

5.3. Рассмотрение вопроса о конфликте интересов осуществляется руководителем МБОУ «СОШ № 4» конфиденциально.

5.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МБОУ «СОШ № 4» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника МБОУ «СОШ № 4» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБОУ «СОШ № 4»;

- перевод работника МБОУ «СОШ № 4» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника МБОУ «СОШ № 4» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника МБОУ «СОШ № 4» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника МБОУ «СОШ № 4» в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

5.5. По письменной договоренности МБОУ «СОШ № 4» и работника МБОУ «СОШ № 4», раскрывшего сведения о конфликте интересов могут применяться иные формы урегулирования.

5.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБОУ «СОШ № 4», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

## **6. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБОУ «СОШ № 4» обязан:

- руководствоваться интересами МБОУ «СОШ № 4» без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.