

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
муниципального образования города Братска**

Введено в действие
приказом от 01 марта 2023 г. № 57



Директор МБОУ «СОШ № 4»
/ Г.П.Анисимова /

Утверждено
на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 4»
протокол от 28 февраля 2023 г. № 5



Председатель педагогического совета
/ Г.П.Анисимова /

**Порядок приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
муниципального образования города Братска
(с изменениями в связи с вступлением в силу с 1 марта 2023 г. Приказа
министерства просвещения РФ от 30.08.2022 года № 784)**

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 4» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования». Приказом Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784, Уставом МБОУ «СОШ № 4», рассмотрен на педагогическом совете школы (Протокол от 28.02.2023г. № 5), в целях обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Порядок регламентирует процедуры приема в МБОУ «СОШ № 4» учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приказу Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования» до 01.03.2026г.

1.3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями

муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.4. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 4» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 4» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.7. В приеме в МБОУ «СОШ № 4» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 270-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 34» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования администрации города Братска (далее - Департамент образования).

1.8. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний или индивидуального отбора.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.12. При подаче заявления в МБОУ «СОШ № 4» заявитель предоставляет оригинал документа, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя ребенка или поступающего.

1.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 4» в сети Интернет.

1.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личных делах на время обучения ребенка.

1.15. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.14 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.14 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы;

1.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представи теля(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке),
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка),
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации),
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, который заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.14 порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

В случае отсутствия свободных мест родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление об отказе в зачислении.

1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную

организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.18. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ «СОШ № 4» копии указанных выше документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ № 4».

1.19. Родитель (законный представитель) заверяет личной подписью в заявлении о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 4» факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2. Организация приёма детей в первый класс.

2.1. Прием граждан в 1 класс осуществляется в соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (с изменениями в соответствии приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 вступ. в силу с 01.03.2023)

2.2. МБОУ «СОШ № 4» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <20¹>» (далее-ЕПГУ)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой за школой территорией;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

<20¹> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

2.3. В первый класс МБОУ «СОШ № 4» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Прием детей в МБОУ «СОШ № 4» для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения департамента образования администрации муниципального образования города Братска.

2.4. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению

родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 4» в сети Интернет;
Для зачисления ребенка в МБОУ «СОШ № 4» родители (законные представители) предоставляют документы, указанные в пункте 1.14 настоящих Правил;

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.14 порядка, подаются одним из следующих способов, указанных в пункте 1.17 порядка.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)).".

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право преимущественного приема, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.7.1. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.».

2.8. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. В случае, если школа закончила прием в первый класс всех детей, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Организация приема по программам начального общего и основного общего образования

3.1. Прием в первый класс в течение учебного года и последующие классы начального общего и основного общего образования осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

3.2. В пятые классы переводятся обучающиеся МБОУ «СОШ № 4», успешно освоившие программы начального общего образования. При наличии свободных мест в порядке перевода

принимаются обучающиеся из других образовательных организаций.

3.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на уровень основного общего образования после освоения уровня начального общего образования в МБОУ «СОШ № 4» и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ «СОШ № 4» с последующим изданием приказа о переводе.

4. Организация приема по программам среднего общего образования

4.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и подтвердившие их освоение на государственной итоговой аттестации по личному заявлению родителя (законного представителя).

4.2. Количество десятых классов, открываемых в МБОУ «СОШ № 4», определяется педагогическим советом МБОУ «СОШ № 4» в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов обучающихся, освоивших программы основного общего образования, и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, с учетом действующих санитарных норм и правил на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Для зачисления обучающихся в 10-й класс МБОУ «СОШ № 4» для получения среднего общего образования родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в 10-й класс;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Прием в порядке перевода из другого образовательного учреждения

5.1. Прием в порядке перевода обучающихся в МБОУ «СОШ № 4» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в МБОУ «СОШ № 4» с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в МБОУ «СОШ № 4» обращаются в департамент образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

5.3. Для зачисления обучающегося в МБОУ «СОШ № 4» в порядке перевода совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «СОШ № 4» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.4. Указанные выше документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «СОШ № 4» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. Прием на обучение ребенка или поступающего в МБОУ «СОШ № 4» оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.6. МБОУ «СОШ № 4» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ № 4».

5.7. Документы, представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений.

5.8. Порядок действий по переводу совершеннолетнего обучающегося в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования определяется Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.