



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 01 АПР 2025

№ 338

О проведении всероссийских проверочных работ
с выборочным муниципальным контролем объективности
результатов в общеобразовательных организациях города Братска

На основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 4 марта 2025 года № 55-237-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования города Братска от 28.12.2022 № 398 «О полномочиях комитета по образованию администрации города Братска», руководствуясь Положением о комитете по образованию администрации города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 16.06.2006 № 179/Г-Д, статьей 57 Устава муниципального образования города Братска

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ с выборочным муниципальным контролем объективности результатов (далее – ВПР с контролем объективности) в отдельных общеобразовательных организациях города Братска (далее – ОО).

2. Утвердить «Порядок проведения всероссийских проверочных работ с выборочным муниципальным контролем объективности результатов» (далее – Порядок) согласно приложению 1.

3. Утвердить список ОО, участвующих в проведении ВПР с контролем объективности согласно приложению 2.

4. Муниципальному координатору ВПР (Звонкова Марина Васильевна) обеспечить:

1) организацию и проведение процедуры ВПР с контролем объективности в соответствии с Порядком;

2) координацию деятельности всех субъектов процедуры ВПР с контролем объективности;

3) формирование отчёта по результатам проведения ВПР с контролем объективности.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом общего образования комитета по образованию администрации города Братска.

И.о. председателя
комитета по образованию



И.Н. Юшков

М.В. Звонкова,
349-522

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ
с выборочным муниципальным контролем объективности
результатов в общеобразовательных организациях города Братска**

1. Общие положения

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с выборочным муниципальным контролем объективности проводятся в целях получения объективных данных о результатах ВПР в 2025 году.

1.2. Порядок проведения всероссийских проверочных работ с выборочным муниципальным контролем объективности результатов (далее - Порядок), определяет организационную схему проведения ВПР с выборочным муниципальным контролем объективности результатов (далее – ВПР с контролем объективности) в общеобразовательных организациях города Братска.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении ВПР с контролем объективности.

1.4. Подготовку и проведение ВПР с контролем объективности в общеобразовательных организациях города Братска (далее – ОО), включенных в выборку, обеспечивают:

1.4.1. Комитет по образованию администрации города Братска (далее – Комитет по образованию).

1.4.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» МО города Братска (далее – МАУ ДПО ЦРО).

1.4.3. ОО, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования.

**2. Лица, привлекаемые к организации, проведению
и проверке ВПР с контролем объективности**

К организации и проведению ВПР с контролем объективности привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

2.1. Муниципальный координатор по проведению ВПР – специалист Комитета по образованию, назначенный приказом председателя Комитета по образованию, обеспечивающий проведение ВПР на территории г. Братска (далее – муниципальный координатор).

2.2. Ответственный независимый наблюдатель в ОО (далее – ответственный наблюдатель) – специалист Комитета по образованию, методист МАУ ДПО ЦРО.

2.3. Школьный координатор - работник ОО, назначенный приказом директора ответственным за проведение ВПР в ОО, который обеспечивает организацию проведения проверочных работ в соответствии с Порядком проведения ВПР -2025, установленным Рособрнадзором.

2.4. Организатор в аудитории - работник ОО, назначенный приказом директора, из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

2.5. Независимый наблюдатель в аудитории (далее – наблюдатель в аудитории) – педагогические работники сторонних ОО, представители профессиональных сообществ, студенты ГБ ПОУ Иркутской области «Братский Педагогический колледж».

2.6. Председатель муниципальной экспертной комиссии и эксперты по проверке работ участников ВПР – учителя ОО, включённые в состав муниципальной экспертной комиссии (далее – МЭК), утверждённой приказом председателя Комитета по образованию.

3. Полномочия и функции при подготовке и проведении ВПР с муниципальным контролем объективности

3.1. При подготовке и проведении ВПР с контролем объективности Комитет по образованию осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает решение о проведении ВПР с контролем объективности.

3.1.2. Определяет Порядок проведения ВПР с контролем объективности, формирует и утверждает:

1) список ОО, в которых будут проведены ВПР с контролем объективности из числа школ, неоднократно включённых в перечень Рособрнадзора, как ОО с признаками необъективных результатов за последние три года или из числа школ, включённых в список ОО Иркутской области, имеющих завышенные значения среднего балла по итогам ВПР-2024 (данные отчёта ГАУ ЦОПМКПиМКО «Итоги мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2024 году»);

2) состав ответственных независимых наблюдателей в каждую ОО, в которой проводятся ВПР с контролем объективности;

3) состав независимых наблюдателей в каждую аудиторию, в которых выполняются ВПР с контролем объективности;

4) состав МЭК для проведения независимой проверки работ участников ВПР.

3.1.3. Осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения ВПР с контролем объективности.

3.1.4. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с контролем объективности в рамках своей компетенции.

3.2. Функции МАУ ДПО ЦРО:

3.2.1. Формирует состав МЭК (совместно с руководителями сетевых сообществ педагогов города Братска).

3.2.2. Организует на своей базе пункт проверки работ участников ВПР.

3.2.3. Осуществляет организационное и технологическое обеспечение процедуры проверки работ участников ВПР членами МЭК.

3.2.4. Взаимодействует с председателями предметных МЭК по вопросам единого подхода к оцениванию работ участников ВПР в соответствии с критериями.

3.2.5. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением проверки в рамках своей компетенции.

3.3. ОО, включенная в выборку по проведению ВПР с контролем объективности:

3.3.1. Осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором, ответственным наблюдателем, ответственным методистом МАУ ДПО ЦРО.

3.3.2. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности в рамках своей компетенции.

3.3.3. Организует проведение ВПР с контролем объективности в соответствии с данным Порядком.

4. Состав, структура и полномочия МЭК:

4.1. МЭК формируется из учителей первой и высшей квалификационных категорий, имеющих стаж работы в должности «Учитель» по соответствующему предмету не менее трёх лет.

4.2. Состав МЭК формирует МАУ ДПО ЦРО, утверждает председатель комитета по образованию.

4.3. МЭК включает в себя экспертные группы учителей начальных классов, учителей русского языка и учителей математики.

4.4. Численный состав МЭК определяется исходя из количества работ участников ВПР с контролем объективности по соответствующим предметам и классам.

4.5. В состав МЭК входят председатели комиссий (далее – председатель МЭК) и эксперты по соответствующим предметам.

4.6. МЭК:

4.6.1. Взаимодействует с ответственным методистом МАУ ДПО ЦРО по организационным и техническим вопросам.

4.6.2. Осуществляет проверку работ участников ВПР согласно установленным критериям.

4.6.3. Несет ответственность за объективность и качество результатов проверки.

4.6.4. Соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой работ участников ВПР в рамках своей компетенции.

4. Организация проведения ВПР с выборочным контролем объективности

4.1. ВПР с контролем объективности в ОО проводятся в соответствии с инструкциями для ОО по проведению ВПР в 2025 году, опубликованными в личных кабинетах ОО ГИС «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ФИС ОКО).

4.2. Муниципальный координатор по проведению ВПР:

4.2.1. Формирует состав ответственных наблюдателей в ОО для проведения ВПР с контролем объективности из числа специалистов комитета по образованию, методистов МАУ ДПО ЦРО.

4.2.2. Формирует состав наблюдателей в аудиториях проведения ВПР из числа педагогических работников сторонних ОО, представителей профессиональных сообществ, студентов ГБ ПОУ Иркутской области «Братский Педагогический колледж».

4.2.3. Координирует действия всех лиц, привлекаемых к проведению ВПР с контролем объективности.

4.2.4. Передаёт лицам, участвующим в проведении и проверке ВПР с контролем объективности инструктивно-методические материалы.

4.2.5. Инструктирует школьных координаторов, ответственных наблюдателей в ОО, наблюдателей в аудиториях.

4.2.6. Получает от ответственного наблюдателя в ОО, после проведения работ, заполненные и подписанные протоколы наблюдателей в аудиториях.

4.2.7. Получает от МАУ ДПО ЦРО скан-копии протоколов проверки работ участников ВПР.

4.2.8. Проводит мониторинг загрузки протоколов ОО в ФИС ОКО и контролирует соответствие результатов в протоколах экспертов и в протоколах, загруженных в ФИС ОКО.

4.3. Ответственный наблюдатель в ОО:

4.3.1. Предварительно согласовывает со школьным координатором время проведения ВПР с контролем объективности и время прибытия в ОО.

4.3.2. По прибытии в ОО передаёт школьному координатору архив с КИМами (в электронном виде на флеш-накопителе) для проведения ВПР с контролем объективности или проверяет статус архива с материалами для проведения ВПР по соответствующему предмету и классу в личном кабинете ОО в ФИС ОКО (должен быть статус «НЕ СКАЧИВАЛСЯ»).

4.3.3. Присутствует при скачивании архива и распечатке материалов для проведения ВПР с контролем объективности, передаче материалов организаторам в аудитории проведения ВПР.

4.3.4. Присутствует при передаче выполненных работ участников ВПР от организаторов в аудиториях школьному координатору и упаковке работ в один доставочный пакет от ОО.

4.3.5. Получает от школьного координатора доставочный пакет с работами участников ВПР, проверяет содержимое пакета и соответствие информации на сопроводительном бланке (приложение 1).

4.3.6. Передаёт доставочный пакет методисту МАУ ДПО ЦРО, ответственному за организацию муниципальной проверки (под подпись в доставочном бланке).

4.3.7. Организует заполнение и подпись протоколов наблюдателями в аудиториях, передает их муниципальному координатору ВПР.

4.3.8. Соблюдает установленный Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности, режим информационной безопасности.

4.4. Наблюдатель в аудитории:

4.4.1. Действует согласно инструкции для независимых наблюдателей (приложение 2).

4.4.2. Обеспечивает контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в аудитории проведения ВПР.

4.4.3. По итогам проведения процедуры ВПР с контролем объективности, заполняет протокол независимого наблюдателя (приложение 4) и передает его ответственному наблюдателю в ОО.

4.4.4. Соблюдает установленный Порядок проведения ВПР с контролем объективности, режим информационной безопасности.

4.5. ОО, включенная в муниципальную выборку по проведению ВПР с контролем объективности/школьный координатор:

4.5.1. Предварительно согласовывает время прибытия ответственного наблюдателя в ОО для обеспечения контроля за объективностью проведения ВПР (с учётом запаса времени, необходимого для распечатки материалов проведения ВПР).

4.5.2. Обеспечивает для архива с материалами проведения ВПР в личном кабинете ОО ФИС ОКО сохранение статуса «НЕ СКАЧИВАЛСЯ» и скачивает данный архив только в присутствии ответственного наблюдателя или получает от него новый архив с материалами проведения.

4.5.3. В присутствии ответственного наблюдателя организует распечатку материалов, упаковку в отдельные пакеты для каждой аудитории и передает их организаторам в аудиториях.

4.5.4. По окончании проверочных работ получает от организаторов в аудиториях все комплекты работ с ответами участников.

4.5.5. Упаковывает выполненные работы в один доставочный пакет от ОО.

4.5.6. Оформляет сопроводительный бланк к доставочному пакету.

4.5.7. Передает ответственному наблюдателю в ОО доставочный пакет (под подпись на сопроводительном бланке).

4.6. Организатор в аудитории: действует согласно инструкции (Приложение 3).

5. Организация проведения проверки

5.1. Апелляция по процедуре проведения ВПР с муниципальным контролем объективности результатов или о несогласии с выставленными баллами членами МЭК не предусмотрена.

5.2. МАУ ДПО ЦРО:

5.2.1. Обеспечивает прием доставочных пакетов с работами участников ВПР от ответственных наблюдателей в ОО по завершении ВПР в день проведения.

5.2.3. Организует работу МЭК на базе МАУ ДПО ЦРО согласно установленному графику (по согласованию с председателем МЭК):

1) предоставляет председателю МЭК работы участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, а также форму протокола проверки в бумажном виде;

2) осуществляет консультационную поддержку членам МЭК по организационно-техническим вопросам;

3) осуществляет приём у председателей МЭК проверенных работ, заполненных протоколов; проверяет наличие подписи экспертов в протоколах;

4) осуществляет в присутствии председателя МЭК сканирование протоколов экспертов и формы «Результаты проверки ВПР с контролем объективности», отправку скан-копий муниципальному координатору (посредством электронной почты); упаковывает проверенные работы и протоколы проверки в обратный доставочный пакет для передачи в ОО;

5) заполняет поля сопроводительного бланка обратного доставочного бланка;

6) передаёт обратный доставочный пакет и протоколы проверки школьному координатору ОО (формат передачи по договорённости).

5.3. Председатель МЭК:

5.3.1. Организует работу экспертов МЭК, коллективное обсуждение общих подходов к оцениванию работ в соответствии с критериями.

5.3.2. Консультирует экспертов по вопросам оценивания работ участников ВПР.

5.3.3. Контролирует качество заполнения экспертами протоколов проверки.

5.3.4. Принимает решение об окончательном результате оценивания конкретной работы участника ВПР, в случае возникновения у экспертов МЭК затруднений по оцениванию работы.

5.3.5. По завершению проверки:

1) принимает от экспертов проверенные работы участников ВПР и заполненные протоколы;

2) контролирует правильность и полноту заполнения протоколов экспертами;

3) заполняет форму «Результаты проверки ВПР с контролем объективности» (приложение 5).

4) Передаёт материалы ответственному методисту МАУ ДПО ЦРО.

5) Присутствует при сканировании в МАУ ДПО ЦРО протоколов проверки и формы «Результаты проверки ВПР с контролем объективности» и отправке их скан-копий муниципальному координатору.

5.4. Эксперты МЭК:

5.4.1. Получают от председателя МЭК выполненные работы участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, а также форму протокола в бумажном виде.

5.4.2. Взаимодействуют с председателем МЭК по вопросам оценивания работ участников ВПР.

5.4.3. Проверяют работы участников ВПР строго руководствуясь критериями оценивания (вписывают баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания; если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют). После проверки каждой работы вносят баллы в таблицу на титульном листе (на первой странице работы) и выставляют итоговый балл за всю работу.

5.4.4. Заполняют протокол проверки (в бумажном формате), заверяют своей подписью и передают его председателю МЭК вместе с проверенными работами.

5.4.5. Несут ответственность за объективность и качество проверки.

5.5. Председатель и эксперты МЭК должны соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением проверки в рамках своей компетенции.

6. Результаты проверки

6.1. МАУ ДПО ЦРО:

6.1.1. Передаёт муниципальному координатору ВПР скан-копии протоколов проверки (посредством электронной почты).

6.1.2. Передаёт в ОО доставочный пакет с проверенными работами участников ВПР и протоколами экспертов (под подпись в доставочном бланке; формат передачи по договорённости).

6.2. ОО, включенная в выборку:

6.2.1. Получает в МАУ ДПО ЦРО обратный доставочный пакет после независимой проверки работ.

6.2.2. Вносит результаты независимой проверки работ в формы сбора результатов и загружает их в личный кабинет ФИС ОКО не позднее трёх рабочих дней после получения проверенных работ.

6.2.3. Несёт ответственность за соответствие результатов независимой проверки и результатов, загруженных в ФИС ОКО.

6.3. Муниципальный координатор ВПР осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО и соответствие данных в загруженных протоколах и протоколах проверки независимых экспертов.

Приложение 2
к приказу председателя
комитета по образованию
администрации города Братска
от 01 АПР 2025 № 338

Список общеобразовательных организаций города Братска,
участвующих в проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году
с выборочным муниципальным контролем объективности результатов

№ п/п	Наименование ОО (краткое по Уставу)	Предметы	Классы
1.	МБОУ «СОШ № 12 имени В.Г. Распутина»	Русский язык Математика	4, 5
2.	МБОУ «СОШ № 40»	Русский язык Математика	4, 5
3.	МБОУ «СОШ № 43»	Русский язык Математика	4, 5
4.	МБОУ «СОШ № 45»	Русский язык Математика	4, 5
5.	МБОУ «СОШ № 46»	Русский язык Математика	4, 5